

CASE STUDY

Jerónimo Martins

JAK ZOPTYMALIZOWALIŚMY ZARZĄDZANIE KORESPONDENCJĄ W ROZPROSZONEJ STRUKTURZE ORGANIZACYJNEJ



PREZENTACJA KLIENTA

BACKGROUND I WYZWANIE

REKOMENDOWANE ROZWIĄZANIA

WNIOSKI Z WDROŻENIA

ZAUFALI NAM

Jerónimo Martins

Retail

FMCG

Branża spożywcza

Jerónimo Martins to jedna z największych grup handlowych w Polsce, znana przede wszystkim z sieci sklepów Biedronka oraz drogerii Hebe. Przedsiębiorstwo rozpoczęło działalność na polskim rynku w 1995 roku, a od tego czasu dynamicznie rozwija swoją obecność, stając się liderem w sektorze detalicznym. Misją Jerónimo Martins jest zapewnianie klientom szerokiego dostępu do wysokiej jakości produktów spożywczych i kosmetycznych w przystępnych cenach, a także wspieranie zrównoważonego stylu życia poprzez ofertę zdrowych i lokalnych produktów.

Jerónimo Martins stawia na innowacyjność, efektywność operacyjną oraz odpowiedzialność społeczną, angażując się w działania proekologiczne, wspieranie lokalnych producentów i inicjatywy społeczne.

Za swoje osiągnięcia firma została wielokrotnie wyróżniona, a w 2023 roku osiągnęła przychody na poziomie **30,6 miliarda euro**, przy zysku netto wynoszącym 756 milionów euro. Grupa zatrudnia w Polsce ponad **80 tysięcy osób**, co czyni ją jednym z największych pracodawców w kraju.

Lat na polskim rynku

29Placówek na terenie
Polski**3 596**Zatrudnionych osób
ponad**81 000**onas.biedronka.pl

BACKGROUND I WYZWANIE

Przed wdrożeniem, Jeronimo Martins napotykało na problemy związane z manualną obsługą korespondencji papierowej. Brak centralnego systemu sprawiał, że monitorowanie i kontrola obiegu pism (zarówno zewnętrznych, jak i wewnętrznych) była utrudniona. Dodatkowo istniejący program do obsługi korespondencji działał bardzo wolno i przestał być wspierany.

Kluczowe cele i oczekiwania klienta wobec wdrożenia obejmowały usprawnienie procesów zarządzania korespondencją, zapewnienie pełnej rejestracji dokumentów, a także przyspieszenie ich dystrybucji. Ważne było również spełnienie wymogów prawnych związanych z eDoręczeniami. Klient oczekiwał automatyzacji, większej przejrzystości i bezpieczeństwa w zarządzaniu dokumentacją. Cel stanowiło również odwzorowanie kluczowych funkcjonalności istniejących wcześniej, koncentrując się na przyspieszeniu ich działania i sprawniejszej obsłudze.

Największe wyzwania w realizacji projektu:

- Skala organizacji – wdrożenie musiało objąć wiele jednostek i działów
- Zapewnienie wysokiej elastyczności i bezpieczeństwa rozwiązania
- Integracja z systemem eDoręczeń, co wiązało się z restrykcyjnymi wymogami technicznymi i prawnymi
- Dopasowanie aplikacji do działania w wielu lokalizacjach na terenie Polski (ponad 16 lokalizacji)



PLUS WORKFLOW

REKOMENDOWANE ROZWIĄZANIA

W ramach współpracy z firmą Suncode, wdrożono system **Plus Workflow**, który objął m.in. następujące procesy:



Obieg korespondencji przychodzącej

Każdy dokument przychodzący jest skanowany i rejestrowany w systemie, po czym automatycznie przekazywany do odpowiednich działów według zdefiniowanego schematu. Rejestracja korespondencji przychodzącej wpadała do odpowiedniej lokalizacji na podstawie skanera użytego do zeskanowania przesyłki.



Obieg korespondencji wewnętrznej

Dokumenty są przekazywane między jednostkami organizacyjnymi elektronicznie z pełną kontrolą ścieżki oraz zatwierdzeniami.



Obsługa eDoręczeń

System automatycznie odbiera i wysyła dokumenty za pośrednictwem rządowej platformy eDoręczeń, zapewniając zgodność z wymogami prawnymi. Dodatkowo, system został zintegrowany z Azure i AD w celu automatycznej synchronizacji grup i użytkowników ze strukturą Active Directory.



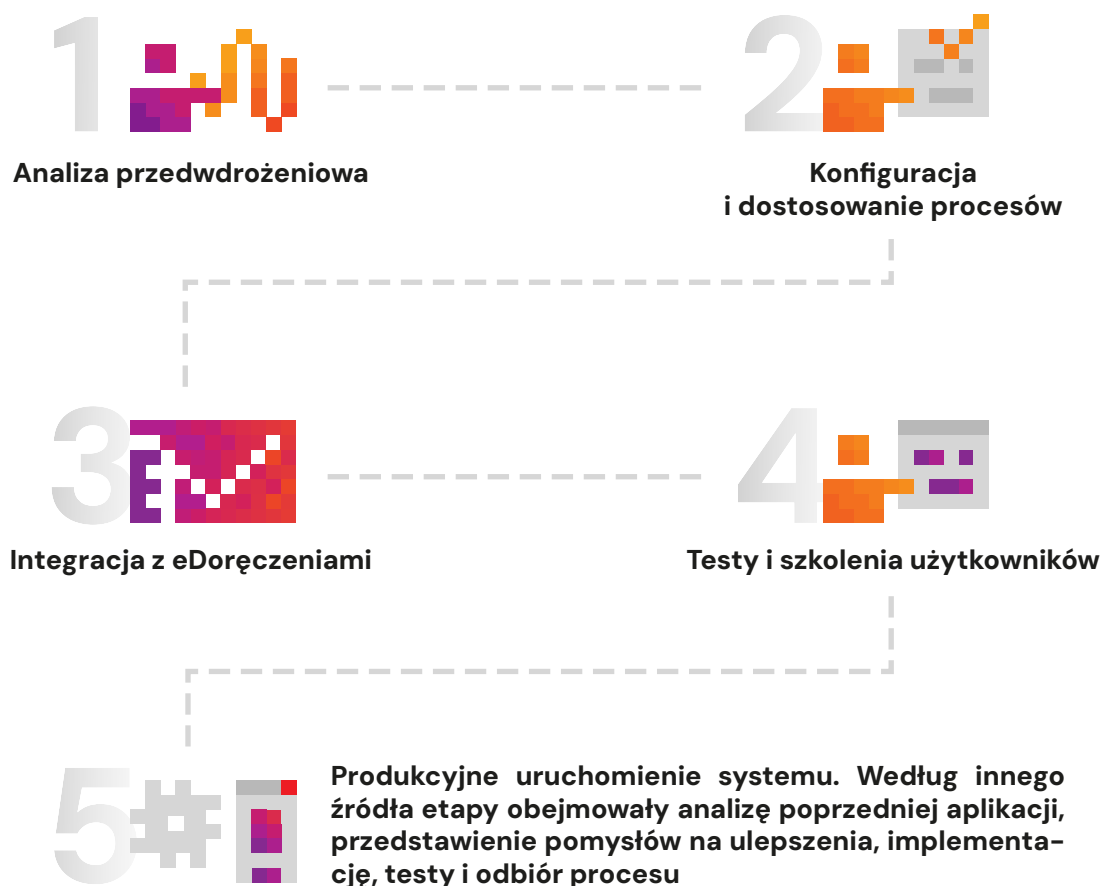
Odbiór korespondencji

Obsługa odbioru przez wskazanego użytkownika lub grupę użytkowników.

Te rozwiązania zostały wybrane, ponieważ odpowiadały potrzebom klienta w zakresie digitalizacji dokumentacji, automatyzacji procesów i zgodności z przepisami prawa. Platforma Suncode była już sprawdzonym systemem w podobnych wdrożeniach. Kluczowe czynniki decydujące o wyborze technologii obejmowały zgodność z wymaganiami eDoręczeń, możliwość pełnej integracji z istniejącą infrastrukturą IT, wysoką skalowalność i bezpieczeństwo, a także doświadczenie dostawcy w realizacji dużych projektów dokumentowych.

REKOMENDOWANE ROZWIĄZANIA

Projekt realizowano etapowo:



WNIOSKI Z WDROŻENIA

Wdrożenie systemu elektronicznego obiegu dokumentów w Jeronimo Martins przebiegało w skomplikowanym środowisku organizacyjnym, co wiązało się z koniecznością koordynacji działań w wielu lokalizacjach. Dodatkowym wyzwaniem było dostosowanie systemu do dynamicznie zmieniających się przepisów dotyczących eDoręczeń. Te trudności zostały skutecznie przezwyciężone dzięki zastosowaniu elastycznego podejścia projektowego oraz bieżącej współpracy z zespołem prawnym.

Wśród kluczowych etapów realizacji projektu znalazły się: zakończenie analizy wymagań, uruchomienie systemu testowego, integracja z platformą eDoręczeń, rozpoczęcie pracy w środowisku produkcyjnym, a także przeprowadzenie szkoleń końcowych i przekazanie systemu do eksploatacji.

Po wdrożeniu systemu organizacja odnotowała szereg wymiernych korzyści. Proces obsługi korespondencji został znacząco przyspieszony, a komunikacja wewnętrzna usprawniona. Firma spełniła wszystkie wymogi prawne związane z eDoręczeniami, jednocześnie minimalizując ryzyko utraty dokumentów. Wdrożony system zapewnił pełną transparentność i kontrolę nad obiegiem dokumentów, a także charakteryzuje się wysoką szybkością działania i przejrzystością interfejsu. Dodatkową wartością jest możliwość generowania szerokiego zakresu statystyk, opartych na danych z systemu.



„Współpraca z firmą Suncode pozwoliła nam usprawnić obieg dokumentów i spełnić nowe wymogi prawne dotyczące eDoręczeń. Doceniamy elastyczne podejście oraz wysoki poziom zaangażowania ze strony zespołu projektowego. System Plus Workflow stał się istotnym elementem naszej infrastruktury operacyjnej, a uzyskane efekty jednoznacznie potwierdzają trafność tej inwestycji.”

Dyrektor Działu Administracji

Jeronimo Martins Polska

WNIOSKI Z WDROŻENIA

Mierzalne efekty, które udało się osiągnąć, to:



Zwiększenie wydajności

pracy działów administracyjnych



Redukcja kosztów

papieru i przesyłek



Zwiększenie poziomu

zgodności obsługi dokumentu o ponad 50%



Skrócenie czasu

zgodności z regulacjami prawnymi



„Wdrożenie systemu elektronicznego obiegu dokumentów w Jeronimo Martins było jednym z najbardziej wymagających projektów ze względu na skalę organizacji oraz konieczność pełnej zgodności z regulacjami eDoręczeń. Jesteśmy dumni, że mogliśmy wspierać lidera rynku detalicznego w tak kluczowym procesie transformacji cyfrowej. Dzięki otwartej współpracy i zaangażowaniu zespołów po obu stronach udało się zrealizować projekt w sposób efektywny i terminowy. Cieszymy się, że nasze rozwiązanie realnie wpłynęło na poprawę wydajności i transparentności procesów dokumentowych w tak dużej organizacji.”

Patryk Pozorski

Director of Direct Sales

ZAUFALI NAM



Dr Irena Eris

empik

GLS.

IKEA Industry



PLUS WORKFLOW

JEDNA PLATFORMA TYSIĄCE MOŻLIWOŚCI

Myślisz o digitalizacji innych procesów?
Umów się na bezpłatną konsultację i analizę

UMÓW SIĘ NA KONSULTACJĘ